



RAHANDUSMINISTEERIUM

Raamatupidamise seaduse muudatused: digipööre

Gaili Parts ja Kurmet Ojamaa
Ettevõtluse ja arvestuspoliitika osakond
27.11.2015

MÕK, Sagadi seminar

Arvestusala tehnoloogia (digipööre)



e-majandus, st valdav enamus majandusruumi kuuluvatest tehingutest on **masinloetavad**.

Tehnoloogilised võimalused, mis iseloomustavad e-majandust:

andmekogud ja nende laialdane ristikasutus, mitmekesiste e-teenuste platvorm, majandusruumi kirjeldavad sensorid, biomeetriliste isikuandmete kasutusvõimalus, *Internet Of Business*.

Masinloetavus

Masinloetavus RpS-i tähenduses on **andmevoog**, mille loomisel on kasutatud ühtlustatud andmekirjeldust, nii et infotehnoloogilised rakendused suudavad üheselt tuvastada andmevoo sisemise struktuuri ja üksikud faktiväited.

Masinloetava algdokumendi formaat ja esitamise tingimused **lepitakse kokku tehingupartnerite vahel**, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

VIRAGE DISTRIBUTION LOG

Distribution marketing participation in the securities



Distribution of the securities market key players



Projected sales of main products in 2013



Share of market activity



Changes in the activity of the uncraine and positive market is trends in various market segments.



PROJECTED SALES GROWTH DYNAMICS



GHT	254
RDW	650
TRG	320
RTG	241
WEF	450
HRT	284
	650
	145
	284
	395

TGR - FUNDS	14
JHY - FUNDS	5
	38
	68



Majandustehing

Majandustehing on RpS-i tähenduses tehing, sündmus, muu toiming või õigusvastane tegu, mis avaldab mõju raamatupidamiskohustuslase finantsseisundile, st varale, kohustistele või omakapitalile.

Algdokument

Raamatupidamise algdokument on **esmane tõend**, mille sisu ja vorm peab võimaldama kompetentsele ja sõltumatule osapoolle tõendada majandustehingu toimumise asjaolusid ja tõepärasust.

Kui seaduses ei ole sätestatud teisiti, peab algdokument sisaldama majandustehingu kohta vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) toimumisaeg;
- 2) majandusliku sisu kirjeldus;
- 3) arvnäitajad (kogus, hind ja summa).

Algdokumendi rekvisiidid

RpS § 7 (1) Raamatupidamise algdokumendil peavad olema järgmised andmed:	“digipöörde” eelnõu - RpS § 7 (2) Kui seaduses ei ole sätestatud teisiti, peab algdokument sisaldama:
1) dokumendi nimetus ja number;	
2) koostamise kuupäev;	1) toimumisaeg;
3) tehingu majanduslik sisu;	2) majandusliku sisu kirjeldus;
4) tehingu arvnäitajad (kogus, hind, summa);	3) arvnäitajad (kogus, hind ja summa).
5) tehingu osapoolte nimed;	
6) tehingu osapoolte asu- või elukoha aadressid;	
7) majandustehingut kirjendavat raamatupidamiskohustuslast esindava isiku allkiri (allkirjad), mis kinnitab (kinnitavad) majandustehingu toimumist;	
8) vastava raamatupidamiskirjendi järjekorranumber.	

Algdokumendi vorminõue

Algdokument peab üldjuhul olema masinloetav. Algdokument võib olla muus püsivat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui raamatupidamiskohustuslasel või tema tehingupartneril ei ole masinloetava algdokumendi käitlemise võimalust ja selle võimaluse loomine nõuab temalt ebaproportsionaalselt suuri kulutusi või pingutusi.



**ELECTRONIC
SIGNATURE**

Kinnitusmäрге

Raamatupidamiskohustuslast esindav isik teeb tehingu kirjendamiseks kinnitusmäärke, millega ta **kinnitab algdokumendil kajastatud majandustehingu toimumist ja asjaolude tõepärasust.**

Kinnitusmäрге sisaldab vähemalt **kinnituse andja nime** ja **allkirja** ning selle andmise **kuupäeva**. Kinnitusmäрге ei pea sisaldama allkirja, kui kinnitus antakse dokumendi menetlemiseks ette nähtud elektroonilises keskkonnas ja kogu algdokumendi säilitustähtaja jooksul on:

- 1) võimalik üheselt tuvastada isikut, kes kinnituse on andnud;
- 2) võimalik kindlaks teha kinnituse andmise aega;
- 3) kinnitusmäрге seotud algdokumendiga sellisel viisil, mis välistab võimaluse tuvastamatult muuta või kustutada algdokumenti, kinnitusmärget või kirjendi logi pärast kinnituse andmist.

Kirjend ja selle muutmine

Raamatupidamiskirjend peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) kirjendi järjekorranumber;
- 2) debiteeritavad ja krediteeritavad kontod ja vastavad summad;
- 3) viide kirjendi aluseks olevale alg- või koonddokumendile.

Pärast kinnitusmärke tegemist ei ole kirjendit, alg- ega koonddokumenti lubatud **parandusdokumendita** parandada ega kustutada. Parandusdokumenti ei pea koostama, kui parandus on vajalik kirjendi vastavusse viimiseks kirjendi aluseks oleva algdokumendiga.

Kirjendi rekvisiidid

RpS § 6 (5) Kirjend peab sisaldama vähemalt järgmiseid andmeid:	“digipöörde” eelnõu - RpS § 6 (5) Kirjend peab sisaldama vähemalt järgmiseid andmeid:
1) majandustehingu kuupäev;	
2) raamatupidamiskirjendi järjekorranumber;	1) kirjendi järjekorranumber;
3) debiteeritavad ja krediteeritavad kontod ja vastavad summad;	2) debiteeritavad ja krediteeritavad kontod ja vastavad summad;
4) majandustehingu lühikirjeldus;	
5) algdokumendi (koonddokumendi) nimetus ja number.	3) viide kirjendi aluseks olevale alg- või koonddokumendile.



Digipöörde tehniline raamistik

Masinloetava algdokumendi juhend (standard) peab põhinema parimal teadaoleval praktilisel ning toetama masinloetavat, kasutaja- ja keskkonnasõbralikku ning kulutõhusat algdokumendiringlust.

Masinloetav algdokument esitatakse masinloetava algdokumendi vastuvõtu aadressile (edaspidi *e-aadress* või *eedress*). RpS-i tähenduses on e-aadress raamatupidamiskohustuse või riigiraamatupidamiskohustuse sidevahendi aadress, mis koosneb algdokumendi vastuvõtja **registrinumbrist** ja **riigikoodist**. E-aadressile lisatakse algdokumendi **käitlemise tehnoloogilise lahenduse** või **teenuse pakkuja tunnus** (edaspidi *masinloetava algdokumendi töötlemise kanal*).

RpS-i menetlus ja rakendamine

RpS-i digipöörde eelnõu menetlus

1. I kooskõlastusring – detsember 2015;
2. II kooskõlastusring – jaanuar 2016;
3. VV esitab eelnõu Riigikogule – veebruar 2016;
4. Seadusemuudatuse heakskiitmine Riigikogus – juuni 2016.

RpS-i rakendamine

Avaliku sektori üksuste valmisolek, võtta vastu e-arveid – 2016 II pa;

Erasektori üksuste valmisolek, võtta vastu e-arveid – 2017 II pa?

Suur tänu!
Head arutelu jätku!